

Памятка
о необходимости соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Понятие конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника государственного учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью работника областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – работник государственного учреждения), которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или братьев, сестер, родителей и детей супругов, супругов детей, а также для граждан или организаций, с которыми работник государственного учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

Личная заинтересованность работника государственного учреждения может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника государственного учреждения, его родственники. Для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность работника государственного учреждения, используется термин "родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения".

Ряд ключевых "областей регулирования", в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций управления государственным учреждением, оказания государственных услуг в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы.

Практика показала, что наиболее часто рассматриваемыми случаями конфликта интересов являются: совершение действий, принятие решений в отношении родственников, друзей, деловых партнеров работника государственного учреждения; выполнение последним иной оплачиваемой работы, владение работником государственного учреждения ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

Частью 4 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что функции государственного (административного) управления организацией представляют собой полномочия работника

государственного учреждения принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации.

Осуществление функций управления государственным учреждением предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- принятие решений об использовании выделенных бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- представление в судебных органах прав и законных интересов государственного учреждения субъектов Российской Федерации;
- оказание государственных услуг (выполнения работ) путем предоставления социального обслуживания;
- организация и проведение мероприятий по оплате труда работников;
- принятие кадровых решений оформлению кадровой документации, в том числе по приему на работу, учету рабочего времени, награждению.

2. Урегулирование конфликта интересов

Частью 2 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ установлена обязанность работника государственного учреждения в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника государственного учреждения, и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о противодействии коррупции. Например, обращение работника государственного учреждения с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника государственного учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов. Выяснение обстоятельств непринятия работником государственного учреждения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках не служебной проверки, а проверки, проводимой работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При назначении на руководящую должность в государственном учреждении и исполнении должностных обязанностей работник государственного учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе о наличии родственников (друзей, знакомых), занимающихся деятельностью в области социального обслуживания.

Приказом государственного учреждения от 28.10.2015 г. № 92/о «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции» утвержден порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 2 обозначенной статьи гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Типовые ситуации конфликта интересов в государственном учреждении и порядок их урегулирования

3.1 Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения

Описание ситуации

Работник государственного учреждения участвует в осуществлении отдельных функций управления государственным учреждением и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Комментарий

Осуществление работником государственного учреждения функций управления государственным учреждением или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

- работник занимает должность в учреждении и владеет информацией о вакантной должности государственного учреждения. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в государственное учреждение является родственник работника государственного учреждения;
- работник государственного учреждения является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника работника государственного учреждения.

Однако не любое выполнение функций государственного управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если работник государственного учреждения предоставляет государственные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

3.2 Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

а) Описание ситуации

Работник государственного учреждения, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в которой государственное учреждение приобретает товары, услуги, работы.

Меры предотвращения и урегулирования

Уведомительный порядок направления работника государственного учреждения представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Вместе с тем, в случае возникновения у работника государственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник государственного учреждения обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника государственного учреждения со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций управления государственным учреждением, имуществом, или оказания государственных услуг в отношении организации родственники работника государственного учреждения выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Комментарий

Работник государственного учреждения вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой работник государственного учреждения получает или собирается получить материальную выгоду от организации, где трудоустроен родственник, деятельность которой может повлиять своими действиями и решениями на государственное учреждение, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность работника государственного учреждения может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

б) Описание ситуации

Работник государственного учреждения на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является организация, которой он управляет или владеет.

Меры предотвращения и урегулирования

Непринятие работником государственного учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника государственного учреждения с должности.

в) Описание ситуации

Работник государственного учреждения участвует в принятии решения о закупке государственным учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

3.3 Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

а) Описание ситуации

Работник государственного учреждения, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник государственного учреждения предоставлял государственные услуги.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, которым предоставлял государственные услуги, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то его получение от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного учреждения, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

Комментарий

Установлен запрет работнику государственного учреждения получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, могут быть попытки подарить работнику государственного учреждения подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит работника государственного учреждения в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности работника государственного учреждения и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного учреждения и сфере социального обслуживания в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками работниками государственного учреждения. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками работника государственного учреждения. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения работника государственного учреждения.

б) Описание ситуации

Работник государственного учреждения осуществляет отдельные функции оказания государственных услуг, государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику государственного учреждения, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

в) Описание ситуации

Работник государственного учреждения получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

3.4 Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

а) Описание ситуации

Работник государственного учреждения участвует в осуществлении отдельных функций оказания государственных услуг, государственного управления в отношении организации, перед которой сам работник государственного учреждения и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования

В этом случае работнику государственного учреждения и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, работнику государственного учреждения следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

б) Описание ситуации

Работник государственного учреждения участвует в осуществлении отдельных функций оказания государственных услуг, государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники работника государственного учреждения.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

в) Описание ситуации

Работник государственного учреждения участвует в осуществлении отдельных функций оказания государственных услуг, государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед работником государственного учреждения, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

г) Описание ситуации

Работник государственного учреждения, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых работник государственного учреждения осуществляет отдельные функции оказания государственных услуг.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

3.5 Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения из государственного учреждения

а) Описание ситуации

Работник государственного учреждения участвует в осуществлении отдельных функций оказания государственных услуг в отношении владельца, руководителя организации, работником которой он являлся до поступления в государственное учреждение.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения в случае поручения ему отдельных функций оказания государственных услуг в отношении владельца, руководителя организации, работником

которой он являлся до поступления в государственное учреждение, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Комментарий

Работник государственного учреждения, поступивший в государственное учреждение в сферу социального обслуживания из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой работник государственного учреждения по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению работником государственного учреждения его должностных обязанностей.

Наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для работника государственного учреждения, членов его семьи или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами, однако следует учитывать, что в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18 Федерального закона N 79-ФЗ работник государственного учреждения обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

б) С трудоустройством бывших работников государственного учреждения также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного учреждения, например:

- бывший работник государственного учреждения поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным учреждением, в котором работник государственного учреждения ранее замещал должность;

- бывший работник государственного учреждения создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом в сфере социального обслуживания, с государственным учреждением, в котором работник государственного учреждения ранее замещал должность;

- работник государственного учреждения продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения из государственного учреждения заниматься их реализацией.

3.6 Ситуации, связанные с явным нарушением работником государственного учреждения установленных запретов

а) Описание ситуации

Работник государственного учреждения получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение работником государственного учреждения награды, почетного и специального

звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

б) Описание ситуации

Работник государственного учреждения в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля в данном государственном учреждении обнаруживает нарушения законодательства. Работник государственного учреждения рекомендует другому работнику этого учреждения для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники работника государственного учреждения или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника государственного учреждения.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения при выявлении в ходе мероприятий внутреннего контроля нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Несмотря на то, что рекомендации могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками работника государственного учреждения или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

в) Описание ситуации

Работник государственного учреждения выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение работником государственного учреждения иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также "выяснить" какую именно работу он там выполняет.

г) Описание ситуации

Работник государственного учреждения использует информацию, полученную в ходе исполнения должностных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику государственного учреждения запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственным обслуживанием, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим работнику государственного учреждения следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.