

**Положение
об отделении медико-социальной реабилитации ОГБУСО «Реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

Глава 1. Общие положения

1. Отделение медико-социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Центр).

2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отделение возглавляет заведующий, находящийся в непосредственном подчинении заместителя директора по медико-социальной реабилитации.

4. Структура и штатная численность, порядок и режим работы Отделения определяются директором Центра исходя из конкретных условий и особенностей деятельности учреждения, объема предоставляемых услуг и работ.

5. Местонахождение Отделения: 664043, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, дом 86.

6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляют директор, заместители директора по направлениям деятельности Центра.

Глава 2. Задачи и функции Отделения

7. Задачами Отделения являются:

участие в реализации государственной политики в сфере социального обслуживания граждан посредством предоставления социальных услуг, социально-медицинских услуг; услуг ранней помощи;

обеспечение потребности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в услугах медицинской реабилитации: реабилитационных услугах и абилитационных услугах, а также в санаторно-курортных услугах;

осуществление медицинской реабилитации детского населения в составе мультидисциплинарной реабилитационной команды – группы, объединяющей специалистов Центра, оказывающих медицинскую реабилитацию с четкой согласованностью и координированностью действий;

реализация базовых принципов системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

устранение или максимально полная компенсация ограничений жизнедеятельности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; восстановление или компенсация утраченных или нарушенных их функциональных способностей;

осуществление медицинской реабилитации детского населения по основным классам заболеваний или отдельным нозологическим формам с учетом возрастных и анатомо-физиологических особенностей детей, тяжести течения основного заболевания, наличия сопутствующих заболеваний, нарушений мнестико-интеллектуальной сферы при наличии реабилитационного потенциала.

8. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) исполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, по предоставлению социальных услуг;

2) предоставление получателю социальных услуг в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, и в объемах, не менее установленных стандартами, социальных услуг, социально-медицинских услуг, услуг ранней помощи;

3) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, организация и проведение оздоровительных мероприятий;

4) информационное и консультативное сопровождение получателей социальных услуг и их законных представителей путем обеспечения информацией и проведения консультаций по вопросам выполнения процедур, связанных со здоровьем, обеспечения санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья ребенка, в освоении и выполнении физических упражнений;

5) подготовка предложений по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания, медицинской реабилитации, оказания услуг ранней помощи;

6) участие в системе комплексной реабилитации: в формировании индивидуального плана реабилитационного курса, оценке реабилитационного прогноза и результатов выполнения реабилитационных мероприятий;

7) мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставленных услуг;

8) ведение учетно-отчетной документации.

Глава 3. Обеспечение деятельности Отделения

9. Отделение для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от директора, заместителей директора, руководителей и работников других подразделений Центра необходимую информацию;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний;

3) получать от специалистов Центра сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

10. Отделение размещено в здании, доступном для граждан, в том числе для детей и родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих детей.

Помещения Отделения оснащаются медицинским оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

11. Отделение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, обеспечен доступ к сети Интернет, оснащено компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

12. По размерам и состоянию помещения Отделения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

13. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется с соблюдением режима работы Центра и специалистов Отделения: с 9 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв на обед составляет 30 минут, выходными днями являются суббота и воскресенье.

Глава 4. Организация деятельности Отделения

14. Структура и штатная численность персонала Отделения устанавливаются директором Центра исходя из объема проводимой работы и численности обслуживаемого населения.

15. Деятельность персонала Отделения осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами:

адресность (означает, что социальные услуги должны предоставляться гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом индивидуальных потребностей);

доступность (означает, что все граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

создание для инвалидов и других маломобильных групп населения доступной и комфортной среды жизнедеятельности;

добровольность (означает, что предоставление социально-медицинских услуг гражданам может осуществляться только при условии их добровольного согласия на получение услуг);

гуманность (означает, что при предоставлении гражданам услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);

конфиденциальность (означает, что работники Центра при оказании услуг не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну, а при необходимости оказывать услуги анонимно);

профилактическая направленность (означает, что Отделение обязано принимать эффективные и надлежащие меры к тому, чтобы наделять получателей социальных услуг, получателей медицинских услуг возможностью для достижения и сохранения максимальной независимости, полных физических, умственных и социальных способностей и полного включения и вовлечения во все аспекты жизни);

16. В Отделении устанавливаются следующие общие требования к персоналу и требования к должностям и профессиям конкретных работников:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности, профессии;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Центра;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы Центра перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которыми специалист работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

7) обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья детей, их родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих ребенка, сохранность их имущества;

8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;

9) соблюдать профессиональную этику;

10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11) при предоставлении услуг детям и их родителям (законным представителям) проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными работникам при оказании услуг.

Глава 5. Внутренний контроль деятельности Отделения

17. Внутренний контроль деятельности Отделения осуществляется заведующим Отделением, руководством Центра путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности Отделения.

18. Внутренний контроль деятельности Отделения предусматривает оценку качества оказания услуг Отделением, оценку условий оказания услуг с учетом открытости и доступности информации об Отделении, комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения, времени ожидания предоставления социальной услуги, доброжелательности, вежливости, компетентности работников, удовлетворенности качеством оказания услуг.

19. Заведующий Отделением осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики Центра.

Глава 6. Ответственность работников Отделения

20. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

21. Работники Отделения за выполнение своих трудовых обязанностей несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор



Т. В. Семейкина